

Rámcová zmluva o spolupráci č. 0890013907

Zmluvné strany

Zamestnávateľ

Škola v prírode Dobrá voda
919 54 Dobrá Voda 150
IČO: 34000232
IČ DPH: nie sú platcovia DPH
Rozpočtová organizácia, zriadená na základe zriaďovacej listiny TTSK
bankové spojenie: Dexia banka číslo účtu: 1057633110/5600
v zastúpení: Ing. Jana Lukačovičová, riaditeľka
919 54 Dobrá Voda 151

a

Poisťovateľ

Allianz – Slovenská poisťovňa, a. s.
Dostojevského rad 4, SK - 815 74 Bratislava 1, Slovenská republika
IČO: 00 151 700
IČ DPH: SK2020374862
zapísaný v Obch. reg. Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, vložka č.: 196/B
bankové spojenie: Tatra banka, a. s. Bratislava, 2625106613/1100
v zastúpení: Ing. Zuzana Tehelová, riaditeľ Odboru správy a likvidácie poistenia osôb
Ing. Andrea Garajová, vedúci Oddelenia riadenia procesov správy

uzavierajú podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov túto zmluvu o spolupráci (ďalej len „zmluva“)

ČLÁNOK I Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava podmienok spolupráce zmluvných strán v súvislosti s poskytovaním príspevku zamestnávateľa na životné poistenie jeho zamestnanca alebo zamestnancov (ďalej len „zamestnanec“ v príslušnom gramatickom tvare).

ČLÁNOK II Podmienky poistenia zamestnancov

1. Ustanovenia tejto zmluvy sa vzťahujú na poistné zmluvy spĺňajúce nasledujúce podmienky:
 - 1.1. poistná zmluva je uzavretá medzi zamestnancom a poisťovateľom a je ňou dojednané životné poistenie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť poisťovníctva,
 - 1.2. poistná zmluva je uzavretá podľa aktuálne platných podmienok a sadzieb produktov poisťovateľa alebo ide o poistnú zmluvu uzavretú pred dátumom účinnosti tejto zmluvy, ktorá spĺňa podmienky tejto zmluvy,
 - 1.3. poistenie dojednané poistnou zmluvou je s mesačnou lehotou platenia poistného,
 - 1.4. minimálne mesačné poistné v súčte príspevkov zamestnanca a zamestnávateľa je 15 EUR,
 - 1.5. časť poistného hradená zamestnancom je realizovaná formou zrážky zo mzdy,
 - 1.6. na poistenie dojednané poistnou zmluvou prispieva zamestnávateľ, výšku príspevku určuje zamestnávateľ, pričom celková suma lehotného poistného je vždy presným súčtom príspevku zamestnávateľa a poistného plateného zamestnancom, vyjadrená v EUR. Prípadný preplatok poistného sa vracia zamestnancovi.
 - 1.7. poistná zmluva zamestnanca bola dojednaná po 1.1.2006 (vrátane).
2. Poistenie v zmysle bodu 1 tohto článku zmluvy bude sprostredkované obchodnými zástupcami poisťovateľa v zmysle zákona č.340/2005 Z.z. o sprostredkovaní poistenia a sprostredkovaní zaistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČLÁNOK III Zľavy k životnému poisteniu zamestnancov

- Poisťovateľ sa zaväzuje poskytnúť z poistného za poistenia dojednané poistnými zmluvami splňajúcimi podmienky uvedené v čl. II, bod 1 tejto zmluvy zľavy podľa podmienok uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- Poisťovateľ má právo prílohu č. 1 jednostranne meniť písomným oznámením jej nového znenia zamestnávateľovi na adresu jeho kontaktnej osoby. Účinnosť nového znenia prílohy nastane okamihom jej doručenia zamestnávateľovi. Nové znenie prílohy sa vzťahuje len na tie poistenia, ktoré sú dojednané po nadobudnutí jej účinnosti.
- Poisťovateľ zároveň poskytuje zľavy štandardne platné k dojednanému poisteniu podľa aktuálne platných podmienok a sadzieb poisťovateľa.

ČLÁNOK IV Odplata zamestnávateľovi

- Zmluvné strany sa dohodli, že poisťovateľ poskytne zamestnávateľovi ako kompenzáciu jeho správnych nákladov, ktoré mu vznikli pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z tejto zmluvy (ďalej len "odplata"), paušálne sumu vo výške podľa nižšie uvedenej tabuľky.

Ročný objem poukázaného poistného	Výška odplaty v % zo základu pre výpočet odplaty	
	1. - 5. rok trvania zmluvy	6. a ďalší rok trvania zmluvy
do 3 300 EUR (vrátane)	0,0 %	0,0 %
3 301 EUR až 6 600 EUR	2,0 %	0,0 %
6 601 EUR až 16 500 EUR	4,0 %	0,0 %
16 501 EUR až 33 000 EUR	6,0 %	0,0 %
33 001 EUR a viac	8,0 %	0,0 %

- Ročným objemom poukázaného poistného sa rozumie suma poistného v súčte príspevkov zamestnávateľa a poistného zamestnancov za bežne platené poistné ako aj mimoriadne poistné k predpisom poistného poistných zmlúv zamestnancov (zaokrúhlená na celé eurá matematicky), pričom začiatok obdobia predpisu patrí do posudzovaného obdobia. Posudzovaným obdobím je 1 rok účinnosti tejto zmluvy, začínajúci sa vždy dňom, ktorý sa pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy (ďalej aj „výročný deň“) a končí dňom, ktorý predchádza výročnému dňu po uplynutí 1 roka.
- Podmienkou pre započítanie mimoriadneho poistného do ročného objemu poukázaného poistného je doručenie žiadanky a pripísanie platby najneskôr do 10. dňa pred koncom posudzovaného obdobia.
- Odplata sa poskytuje počas doby účinnosti tejto zmluvy vo výške podľa tabuľky uvedenej v bode 1 tohto článku zmluvy. Výška odplaty sa vypočíta jedenkrát ročne zo základu pre výpočet odplaty definovanom v bode 5 tohto článku zmluvy.
- Základom pre výpočet odplaty je súčet príspevkov zamestnávateľa uhradených a priradených k predpisom poistného poistných zmlúv zamestnancov, pričom začiatok obdobia predpisu patrí do posudzovaného obdobia. Posudzované obdobie je definované v bode 2 tohto článku zmluvy. Časť poistného hradená zamestnancom ako aj príspevky zamestnávateľa uhradené ako mimoriadne poistné sa do základu pre výpočet odplaty nezapočítavajú.
- Poisťovateľ vyčíslí výšku odplaty za každý rok účinnosti tejto zmluvy a oznámenie s výškou odplaty zašle zamestnávateľovi vždy najneskôr do 2 mesiacov od výročného dňa zmluvy. Zaslanie vyčíslenia výšky odplaty podľa tohto bodu tejto zmluvy je možné urobiť aj oznámením prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu zamestnávateľa uvedenú v článku IX tejto zmluvy. Oznámenie o výške odplaty sa v takomto prípade považuje za doručené, pokiaľ jeho doručenie zamestnávateľ do piatich pracovných dní odo dňa odoslania oznámenia poisťovateľom potvrdí zaslaním potvrdzujúceho emailu na emailovú adresu poisťovateľa cli@allianzsp.sk alebo na adresu, z ktorej bola správa odoslaná.
- Zamestnávateľ si nárok na vyplatenie odplaty môže uplatniť zaslaním faktúry na kontaktnú adresu poisťovateľa, a to najneskôr do 2 mesiacov od dňa, v ktorý mu bola výška odplaty poisťovateľom oznámená. Poisťovateľ nie je zaviazaný vyplatiť odplatu po uplynutí tejto lehoty.
- K vypočítanej výške odplaty sa pripočíta daň z pridanej hodnoty podľa predpisov platných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.

9. V prípade ukončenia účinnosti zmluvy bude odplata vypočítaná k dátumu ukončenia účinnosti zmluvy, poisťovateľ ju vyčísli najneskôr do 2 mesiacov od ukončenia účinnosti zmluvy a zamestnávateľ si nárok na jej vyplatenie môže uplatniť zaslaním faktúry na kontaktnú adresu poisťovateľa najneskôr do 2 mesiacov od dňa, kedy mu bola výška odplaty poisťovateľom oznámená.

ČLÁNOK V Podmienky úhrady poistného a príspevkov

1. Zamestnávateľ zabezpečuje prevod poistného k poisteniam svojich zamestnancov, a to tak časti hradenej zamestnávateľom ako aj časti hradenej zamestnancom, a to vždy jednou sumou za všetkých zamestnancov.
2. Platbu realizuje mesačne do 5. kalendárneho dňa po zúčtovaní miezd, na účet poisťovateľa č. 2625106613/1100, Tatra banka, a. s., VS = číslo tejto zmluvy, KS = 3558.
3. Ku každej nenulovej platbe zašle zamestnávateľ poisťovateľovi v elektronickej podobe (e-mailom) rozpis platby. V subjekte e-mailu je potrebné uviesť číslo tejto zmluvy, mesiac a rok, za ktorý poukazuje platbu v tvare "0890013907 mmrrrr". Rozpis platby zasiela formou dátového súboru (vzor je prílohou č. 5 tejto zmluvy) najneskôr do 7. kalendárneho dňa po mesačnom zúčtovaní miezd na kontaktnú adresu poisťovateľa.
4. Zamestnávateľ je povinný spolu s prvým rozpisom platby zaslať aj zoznam organizačných zložiek, ak samostatne zúčtovávajú a vyplácajú mzdy zamestnancov a budú za nich vykonávať platenie a odvod príspevkov. Zamestnávateľ sa zaväzuje oznámiť akúkoľvek zmenu, týkajúcu sa jeho organizačných zložiek s najbližším rozpisom platby.
5. Pokiaľ zamestnávateľ nedodá rozpis platby alebo výška poukázanej platby nezodpovedá celkovej čiastke podľa rozpisu, poisťovateľ nezabezpečí rozúčtovanie poistného na jednotlivé poistné zmluvy zamestnancov. V tomto prípade sa pre účely evidencie platenia poistného z poistných zmlúv a prípadného možného zániku poistenia považuje poistné za neuhradené až do okamihu došetrenia všetkých potrebných údajov k platbe alebo do zaplatenia platby poistného v správnej výške. Za škody tým vzniknuté zodpovedá zamestnávateľ.
6. Na vzniknuté nezrovnalosti v rozpise platieb upozorní poisťovateľ zamestnávateľa. Zamestnávateľ sa zaväzuje opravený rozpis hromadnej platby doručiť poisťovateľovi do 5 pracovných dní od upozornenia poisťovateľa.
7. Ak poistné nebolo zaplatené podľa dohodnutých podmienok, upozorní poisťovateľ zamestnávateľa na omeškanie v platení poistného. Pokiaľ poistné nebude doplatené do 1 mesiaca od písomného upozornenia zaslaného zamestnávateľovi, je poisťovateľ oprávnený poistnú zmluvu zamestnanca vyradiť z tejto zmluvy s účinnosťou od dátumu splatnosti najstaršej neuhradenej splátky poistného, čím sa stáva štandardnou poistnou zmluvou platenou individuálne zamestnancom (poistníkom).
8. V prípade zániku poistenia zamestnanca, za ktoré bolo uhradené poistné vrátane príspevku zamestnávateľa, bude prípadné nespotrebované poistné vrátené zamestnancom.
9. Zamestnávateľ môže k poistným zmluvám investičného životného poistenia zamestnancov uhradiť príspevok formou mimoriadneho poistného podľa nasledujúcich podmienok:
 - minimálna výška mimoriadneho poistného pre 1 zamestnanca je 100 EUR,
 - úhradu mimoriadneho poistného je zamestnávateľ povinný oznámiť vopred formou žiadanky o mimoriadne poistné, ktorá je prílohou č. 3 tejto zmluvy, doručenej poisťovateľovi e-mailom aj písomne. Doručenie žiadanky je podmienkou pre spracovanie mimoriadneho poistného u poisťovateľa.
 - mimoriadne poistné uhradza zamestnávateľ na číslo účtu 2628740433/1100, Tatra banka, a. s., VS = číslo tejto zmluvy, KS = 3558,
 - alokačný pomer pre mimoriadne poistné je zhodný s alokačným pomerom uvedeným na poistnej zmluve zamestnanca, pokiaľ nie je dohodnuté inak,
 - v prípade dlžného poistného na poistnej zmluve zamestnanca je poisťovateľ oprávnený použiť uhradené mimoriadne poistné prednostne na úhradu dlžného poistného.

ČLÁNOK VI Povinnosti zmluvných strán

1. Poisťovateľ je podľa tejto zmluvy povinný okrem vyššie uvedených dojednaní zároveň:
 - 1.1. oznamovať zamestnávateľovi všetky zmeny údajov poisťovateľa uvedených v zmluve (názov, sídlo, kontaktná osoba a pod.),

- 1.2. viesť samostatnú evidenciu príspevkov zamestnávateľa v prospech poistení jeho zamestnancov a na žiadosť zamestnávateľa mu vystaviť potvrdenie o výške úhrady.
2. Zamestnávateľ je podľa tejto zmluvy povinný, okrem vyššie uvedených dojednaní zároveň:
 - 2.1. oznamovať poisťovateľovi všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, trvanie alebo zánik nároku zamestnanca na príspevok zamestnávateľa na poistenie, najmä ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, zmenu výšky príspevku a pod..
 - 2.1.1. skončenie pracovného pomeru zamestnanca je zamestnávateľ povinný oznámiť najneskôr do siedmich kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru. Vyradenie poistnej zmluvy zamestnanca z tejto zmluvy nadobúda účinnosť dňom číselne sa zhodujúcim s dňom začiatku poistenia uvedenom v poistnej zmluve tohoto zamestnanca v kalendárnom mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci skončenia pracovného pomeru alebo dňom splatnosti najstaršej neuhradenej splátky poistného, podľa toho, čo nastalo skôr.
 - 2.1.2. ukončenie príspevkov zamestnávateľa bez vyradenia poistnej zmluvy zamestnanca z tejto zmluvy alebo zmenu výšky príspevku je zamestnávateľ povinný oznámiť najneskôr pätnásť dní pred prvým dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom už príspevok nepoukáže alebo poukáže v zmenenej výške. Zmena nadobúda účinnosť dňom číselne sa zhodujúcim s dňom začiatku poistenia uvedenom v poistnej zmluve tohoto zamestnanca v kalendárnom mesiaci, ktorý nasleduje po doručení oznámenia poisťovateľovi, alebo dňom splatnosti najstaršej neuhradenej splátky poistného, podľa toho, čo nastalo skôr. Zamestnávateľ je oprávnený meniť výšku príspevkov maximálne dvakrát ročne.
 - 2.1.3. ukončenie príspevkov zamestnávateľa s vyradením poistnej zmluvy zamestnanca z tejto zmluvy je zamestnávateľ povinný oznámiť najneskôr pätnásť dní pred prvým dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom už príspevok nepoukáže. Vyradenie poistnej zmluvy nadobúda účinnosť dňom číselne sa zhodujúcim s dňom začiatku poistenia uvedenom v poistnej zmluve zamestnanca v kalendárnom mesiaci, ktorý nasleduje po doručení oznámenia poisťovateľa alebo dňom splatnosti najstaršej neuhradenej splátky poistného, podľa toho, čo nastalo skôr.
 - 2.1.4. pokiaľ deň účinnosti zmeny podľa bodov 2.1.1., až 2.1.3. v príslušnom mesiaci nie je, je dňom účinnosti zmeny posledný deň v takomto mesiaci,
 - 2.1.5. vzor Oznámenia o zmene je prílohou č. 4 tejto zmluvy.
 - 2.2. informovať zamestnancov o podmienkach spolupráce podľa tejto zmluvy a oznamovať im všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, trvanie alebo ukončenie nároku na príspevok zamestnávateľa na poistenie zamestnanca,
 - 2.3. oznamovať poisťovateľovi všetky zmeny údajov zamestnávateľa uvedených v zmluve (názov, sídlo, kontaktná osoba a pod.),
 - 2.4. poskytnúť svojim zamestnancom identifikačné údaje, potrebné pre úplné a správne vyplnenie poistnej zmluvy,
 - 2.5. umožniť poisťovateľovi prostredníctvom zástupcov poisťovateľa primeranou formou propagovať jeho produkty, uzatváranie poistných zmlúv so zamestnancami a distribúciu informácií zamestnancom súvisiacich s touto zmluvou a s poistnými zmluvami dojednanými v súlade s touto zmluvou,
 - 2.6. písomne upraviť vzťah so zamestnancom tak, aby mohol plniť záväzky, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.

ČLÁNOK VII Ďalšie zvýhodnenia pre zamestnanca

1. Poisťovateľ poskytne zamestnancovi zľavy na ďalšie druhy poistenia v rozsahu a za podmienok uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Poisťovateľ má právo prílohu č. 2 jednostranne meniť písomným oznámením jej nového znenia zamestnávateľovi na adresu jeho kontaktnej osoby. Účinnosť nového znenia prílohy nastane okamihom jej doručenia zamestnávateľovi. Nové znenie prílohy sa vzťahuje len na tie poistenia, ktoré sú dojednané po nadobudnutí jej účinnosti.

ČLÁNOK VIII Povinnosť mlčanlivosti

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje ochraňovať a zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch svojich zamestnancov ako aj o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním činnosti podľa tejto zmluvy a to najmä tých, ktoré zamestnávateľovi nie sú známe na základe pracovno-právneho vzťahu so svojim zamestnancom.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa poistenia zamestnancov, a to aj po skončení záväzkového vzťahu na základe tejto zmluvy.
3. Zamestnávateľ poskytne poisťovateľovi v súvislosti s dojednaním a správou poistenia podľa tejto zmluvy so súhlasom zamestnancov ich osobné údaje.


ČLÁNOK IX Kontaktné osoby


1. Kontaktnou osobou vo veciach tejto zmluvy na strane zamestnávateľa je:
Meno, priezvisko, titul: Ing. Jana Lukačovičová
Adresa: 919 54 Dobrá Voda 151
Tel./Mobil: 0911656294
Fax:
e-mail: LUKACOVICOVA.JANA@zupa-tt.sk
2. Kontaktnou osobou vo veciach tejto zmluvy na strane poisťovateľa je:
Meno, priezvisko, titul: Adrián Gažo
Adresa (pokiaľ je odlišná od sídla poisťovateľa): Vlčkovce 376, 919 23
Získateľské číslo: 9254/MA 55696
Tel./Mobil: 0905719918
Fax:
e-mail:
3. Rozpis platby podľa čl. V, bod 3 a žiadanku o mimoriadne poistné podľa bodu 9 toho istého článku je potrebné zároveň zaslať e-mailom na adresu: cli@allianzsp.sk
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmenu kontaktnej osoby alebo ďalších kontaktných údajov uvedených v tomto článku zmluvy je možné vykonať písomným oznámením zaslaným druhej zmluvnej strane.

ČLÁNOK X Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží 1 z nich.
2. Táto zmluva sa dojednáva na dobu neurčitú.
3. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami, ak nie je v tejto zmluve dohodnuté inak.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
5. Obe zmluvné strany sú oprávnené zmluvu vypovedať v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
6. Súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1: Zľavy k životnému poisteniu zamestnancov
Príloha č. 2: Ďalšie zvýhodnenia pre zamestnanca
Príloha č. 3: Žiadanka o mimoriadne poistné
Príloha č. 4: Oznámenie
Príloha č. 5: Rozpis platby

V Bratislave, dňa 31.8.2011
Allianz - Slovenská poisťovňa, a. s.:


.....
Ing. Zuzana Tehelová
riaditeľ Odboru správy a likvidácie poistenia osôb


.....
Ing. Andrea Garajová
vedúci Oddelenia riadenia procesov správy

Číslo rámcovej zmluvy: 0890013907
5 z 5

V Bratislave, dňa 31.8.2011
Zamestnávateľ:


.....
Ing. Jana Lukačovičová
riaditeľka